

Regulamin organizacyjny

Niepublicznego Żłobka „Tuptuś” w Malanowie

Firma Joanna Matusiak 62-700 Turek, przy ul. Nowa 22/21, zwana dalej „Niepublicznym Żłobkiem Tuptuś” w Malanowie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 , poz. 235).
2. Statutu Niepublicznego Żłobka Tuptuś.
3. Niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
 - a) organizację pracy Żłobka;
 - b) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku;
 - c) obsadę osobową Żłobka;
 - d) zasady funkcjonowania Żłobka;
 - e) zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka; warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek.
3. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
 - a) prawa i obowiązki rodziców;
 - b) prawa dzieci.

§2

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od ukończenia 20 tygodnia do 3 lat.
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 –17.00,

- pięć dni w tygodniu,
 - 12 miesięcy w roku.
3. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
 4. Żłobek jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne oraz 24 grudnia.
 5. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, które wypadają w okresach między świątecznych lub w dniach poprzedzających święto, tzw. „długie weekendy”, oraz 5 dniowego urlopu w okresie wakacyjnym. Informacja o dyżurach zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka ul. Słoneczna 3, 62-709 Małanów na minimum 2 tygodnie przed wyznaczoną datą. Dyżury prowadzone są od 8.00 -16.00, zapewniając dzieciom w tym czasie właściwą opiekę i wyżywienie.
 6. Jeśli na dzień „między świąteczny” lub „długo weekendowy” zapisze się poniżej 5 dzieci, wówczas placówka będzie nieczynna.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony za dodatkową opłatą, po godzinach pracy Żłobka w wysokości 25zł/h, doliczanych do czesnego.
 8. Za sytuację szczególną uznaje się m. in.:
 - chorobę rodzica, delegację rodzica powodującą dezorganizację życia rodzinnego na podstawie oświadczenia przedłożonego do Właściciela Żłobka,
 - nagłą zmianę sytuacji życiowej rodzica mającą bezpośredni wpływ na opiekę nad dzieckiem nie dłużej jednak niż przez 2 tygodnie (na podstawie oświadczenia rodzica złożonego każdorazowo u Właściciela Żłobka),
 - nieprzewidziany dłuższy pobyt dziecka w żłobku zgłoszony w dniu pobytu dziecka telefonicznie lub e-mailem.
 9. Właściciel Żłobka wyraża zgodę na pobyt dziecka w Żłobku powyżej 10 godzin dziennie po przeprowadzonej konsultacji z opiekunkami.

§3

Rejestracja obecności

1. Procedura rejestrowania obecności godzinowego pobytu dziecka w Żłobku:
 - Właścicielka Żłobka, w pierwszym dniu miesiąca, przygotowuje rejestr dzienny, godzinowy pobytu dziecka w żłobku, który przekazywany jest opiekunom pracującym w żłobku.

- Każdego dnia opiekunowie uzupełniają rejestr dzienny godzinowego pobytu dziecka.
 - W ostatnim dniu miesiąca Właścicielka placówki podlicza rejestry dzienne godzinowego pobytu dziecka.
2. Kwota podlegająca do odliczenia obejmuje jedynie stawkę żywnościową.
 3. Rejestry będą stanowiły podstawę do naliczenia opłaty za wyżywienie.

§4

Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:

1. 7.00 – 8.30 Przyjmowanie dzieci w szatni, zabawy swobodne, przygotowanie do śniadania.
2. 8.30 – 9.00 Śniadanie.
3. 9.00 – 9.30 Czynności pielęgnacyjno-sanitarne.
4. 9.30 – 11.30 Zajęcia zabawowe z elementami edukacji, dostosowane do możliwości rozwojowych dziecka. Zabawy na powietrzu (zależnie od pogody). Przygotowanie do posiłku.
5. 11.30 – 12.00 Obiad, przygotowanie do drzemki.
6. 12.00 – 13.30 Sen.
7. 13.30 – 14.15 Czynności pielęgnacyjne.
8. 14.15 – 15.15 Zabawy w Sali lub na powietrzu.
9. 15.15 – 16.00 Podwieczorek.
10. 16.00 – 17.00 Zabawy swobodne i wydawanie dzieci.

§5

Kadra

1. Właściciele/Dyrektorowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
2. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego zadania przejmuje osoba wskazana przez Właścicielkę placówki.
3. Dyrektor żłobka pełni funkcję merytoryczną w placówce, natomiast sprawami organizacyjnymi, opłatami oraz reprezentowaniem placówki na zewnątrz zajmuje się właściciel placówki.

§6

1. Liczba opiekunów w żłobku uwarunkowana jest liczbą miejsc organizacyjnych oraz wiekiem dzieci. Zgodnie z ustawą „żłobkową” na 8 dzieci przysługuje 1 opiekun, w przypadku dzieci powyżej 1 roku lub 1 opiekun do 5 dzieci, w przypadku dzieci poniżej roku lub z orzeczeniem o niepełnosprawności.
2. W Żłobku Tuptuś osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie.

§7

1. Do żłobka przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury, powiadamia się rodziców lub opiekunów.
3. O zachorowaniu dziecka w Żłobku rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temp.> 39°). W przypadku nieodebrania dziecka w tym czasie, personel wezwie pomoc lekarską.
4. Jeśli dziecko zostało odesłane ze żłobka z wysoką temperaturą, to rodzic ma obowiązek po chorobie przynieść zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest już zdrowe i może przebywać w placówce z innymi dziećmi.
5. Nieobecność dziecka spowodowana chorobą, szczególnie chorobą zakaźną, rodzic ma obowiązek zgłosić w dniu zachorowania.
6. Do każdej nieobecności powyżej 5 dni rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.

§8

Zasady funkcjonowania Żłobka

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku jest zgodna z normami obowiązującymi dla wieku dziecka i obejmuje:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. wyżywienie,
3. higienę snu i wypoczynku,
4. zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
5. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
6. działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
7. działania na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania, 8. udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
8. bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
9. opiekę i pomoc pedagogiczną.

§9

Odbiór dziecka

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1, zawiera:
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej;
 - pokrewieństwo;
 - adres;
 - nr dowodu tożsamości;
 - nr telefonu kontaktowego;
 - datę i podpis rodziców;
 - podpis pracownika poświadczający podpis rodzica upoważniającego do odbioru dziecka.
3. Pracownicy żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku

do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.

4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

5. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), dyrektor lub inny pracownik Żłobka, po odczekaniu 1 godziny, zawiadomi najbliższą jednostkę policji.

6. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.

§10

Oplaty

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala Właściciel placówki.

2. Wysokość opłaty miesięcznej podpisywana jest przez rodzica w umowie cywilnej.

3. Właściciel Żłobka może dokonać podwyżki czesnego raz w roku z wcześniejszym, miesięcznym uprzedzeniem.

4. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto placówki.

5. Żłobek nie przyjmuje opłat gotówkowych.

6. Opłata obejmuje:

- pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie;
- wyżywienie.

Wysokość opłat obejmuje:

- Wpisowe: jednorazowa i bezzwrotna opłata, dokonywana przy zapisie dziecka – 350 zł.
- Czesne dla dzieci zameldowanych na terenie gminy Malanów - opłata za pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie – 900,00 zł.
- Czesne dla dzieci spoza gminy Malanów - opłata za pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie – 1400,00 zł.
- Godzina pobytu dziecka powyżej 10 godziny – 20 zł/h.
- Wyżywienie - 18 zł/dzień.

7. Opłaty za czesne dokonywane powinny być do 10 każdego miesiąca.

8. Nie zgłoszona zwłoka w płatnościach będzie wiązała się z odsetkami w wysokości 10 zł za dobę, naliczana od 6 każdego miesiąca.
9. Aby nie doliczać odsetek za zwłokę należy przedstawić dowód przelewu z datą do 10 każdego miesiąca.
10. Brak opłaty miesięcznej w ciągu 30 dni wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy Żłobka.

§11

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:

- domowe obuwie, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
- pampersy,
- bieliznę osobistą i odzież na zmianę,
- oraz jeśli dziecko używa to podpisane: smoczek i butelkę/kubek niekapek,
- mieszankę mleczną w przypadku dzieci korzystających,
- podpisane: szczoteczkę do zębów, kubek do mycia zębów i pastę.

2. Wszystkie rzeczy dziecka muszą być podpisane.

3. Jeżeli dziecko:

- korzysta z urządzeń lub aparatów słuchowych (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
- ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź szachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki.

4. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii.

5. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zabawki dziecka przyniesione do placówki.

6. Za pozostawione rzeczy oraz wózki żłobek nie ponosi odpowiedzialności.

7. Dzieci w każdym czasie pobytu w żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, soków, kompotów, wody).

8. Żłobek zapewnia Dziecku:

- łóżeczko/leżaczek, pościel (podpisane z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka),
- nocnik – w żłobku (podpisany z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka),
- całodzienne wyżywienie – za dodatkową opłatą,
- pomoce dydaktyczne,
- podstawowe przybory higieniczne.

§12

1. Zasady korzystania z usług Żłobka określa się w umowie z rodzicami.
2. O skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców na piśmie z podaniem przyczyny.
3. Placówka może skreślić Dziecko z listy wychowanków Żłobka w przypadkach:
 - a) naruszenia przez Rodziców godzin przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,
 - b) systematycznego opóźniania przez Rodziców płacenia czesnego,
 - c) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie,
 - d) naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.
4. Placówka ma prawo rozwiązać umowę z miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia miesiąca.
5. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia miesiąca.
6. Brak pisemnego wypowiedzenia umowy nie zwalnia Rodziców od obowiązku opłat z tytułu czesnego.

§13

Prawa dziecka

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- równego traktowania,
- akceptacji takim jakie jest,
- opieki i ochrony,

- poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- nietykalności fizycznej,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

§14

Prawa i obowiązki rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie statutu Żłobka,
- b) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
- c) przestrzegania terminowego uiszczania opłat za żłobek oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka,
- d) przyprawianie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.

3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora placówki i właściciela.

4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora Żłobka i stosować się do nich.

§15

Rodzice mają prawo do:

1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,

2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów oraz psychologa w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,
3. wyrażania i przekazywania opiekunom i właścicielowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
4. kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany kierownik Żłobka.
6. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

§16

Postanowienia końcowe

Dyrektor lub Właściciel Żłobka, obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Żłobka.

§17

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Umowa o świadczenie usług,
2. Karta informacyjna,
3. Statut żłobka.

§18

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze Żłobka.